

## **Leveringsvoorwaarden voor EVC trajecten**

### **Artikel 1:**

#### ***Inschrijving en overeenkomst.***

1. De inschrijving vindt uitsluitend plaats door middel van een door het Instituut voor Sociale en Bedrijfswetenschappen BV (ISBW) verstrekt (digitaal) formulier.
2. De inschrijving wordt geacht te zijn aanvaard door ISBW wanneer deze de inschrijving schriftelijk dan wel elektronisch heeft bevestigd.
3. De procedure gaat van start door in de vorm van een intake vast te stellen op welk wijze de EVC-procedure wordt ingericht. Daarin worden het doel van EVC, de methode van onderzoek, de doorlooptijd, de procedure en volledige kosten inzichtelijk vastgelegd in de vorm van een overeenkomst. Deze overeenkomst dient de deelnemer mede te ondertekenen.
  - 3.1 Voorafgaand aan de start van de EVC procedure krijgt de kandidaat voorlichting over de werkwijze, en de mogelijkheid om vragen te stellen. De Handleiding EVC ontvangt de kandidaat digitaal aan het begin van de EVC procedure. In de Handleiding EVC staat beschreven hoe de procedure wordt uitgevoerd. De meest actuele versie staat op de digitale omgeving van ISBW.
4. Annulering geschiedt door middel van een aangetekend schrijven. Annulering na ondertekening van de overeenkomst is niet mogelijk. In dit geval zijn de volledige kosten van een EVC-procedure verschuldigd.
5. De bepalingen hierna genoemd (artikel 1 lid 5) gelden alleen voor inschrijvingen van natuurlijke personen, ofwel particulieren, en zijn niet van toepassing indien inschrijving en opdrachtverstrekking plaatsvindt vanuit een organisatie.
6. De opdracht tot het uitvoeren van EVC in een incompany-situatie vindt plaats door middel van een getekende opdrachtbevestiging.
7. Annuleren van de EVC procedure kan uitsluitend schriftelijk geschieden en bij voorkeur aangetekend. De datum van de poststempel geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging van ISBW.
  - 7.1 Indien de opdrachtgever de EVC procedure voor een individuele kandidaat annuleert nadat de voorlichtingsbijeenkomst heeft plaats gevonden, doch voordat de intake is afgenomen, worden er geen kosten in rekening gebracht.
  - 7.2 Indien de opdrachtgever de EVC procedure voor een individuele kandidaat annuleert nadat de intake heeft plaats gevonden, wordt er € 100,- in rekening gebracht.
  - 7.3 Indien de opdrachtgever de EVC procedure annuleert voordat het assessment heeft plaats gevonden wordt er € 445,- in rekening gebracht.
  - 7.4 Indien de opdrachtgever de EVC procedure annuleert nadat het assessment heeft plaats gevonden worden de volledige kosten in rekening gebracht.
  - 7.5 De annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar.

### **Artikel 2:**

#### ***Rechten en plichten.***

1. De deelnemer accepteert het EVC-reglement dat bij ISBW is op te vragen. In het EVC-reglement is alle informatie opgenomen ten aanzien van het verloop van de procedure, de rechten en plichten en de mogelijkheden voor bezwaar en beroep. ISBW voert de EVC-procedure uit volgens de landelijke standaard Crebo, Croho, of door de branche erkend. Deze standaard wordt overeengekomen in de overeenkomst. De procedure wordt ingericht op basis van de landelijke EVC-Code. De deelnemer verplicht zich tot het registreren van zijn/haar correcte en volledige naam op het inschrijfformulier, overeenkomstig zijn/haar legitimatiewijs en verplicht zich tot het verstrekken van correcte informatie.
2. De deelnemer verplicht zich om tijdens activiteiten in de EVC-procedure een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en dit op verzoek van de portfoliobegeleider, danwel assessor of een andere medewerker van ISBW te tonen.
3. De deelnemer gaat met het ondertekenen van de overeenkomst akkoord met een maximale looptijd van 6 maanden.
4. Op alle door de deelnemer te verstrekken gegevens geldt het privacy-statement van ISBW. Alle informatie van de deelnemer kan alleen na schriftelijke toestemming van de deelnemer beschikbaar gesteld worden aan derden.

5. Tegen de uitslag van EVC kan bezwaar worden aangetekend. Zie hiervoor de handleiding EVC.

#### **Artikel 3:**

##### ***Kosten en betalingsvoorwaarden.***

1. Betaling dient te geschieden 30 dagen na factuurdatum.
2. De kosten van de EVC-procedure worden met 19% BTW in rekening gebracht.
3. Indien niet tijdig wordt betaald, is de betalingsplichtige vanaf de vervaldatum een rente verschuldigd van 1% per maand. Indien de invordering aan derden ter incasso moet worden overgedragen, zijn bovendien alle daarmee verbonden kosten, zowel in als buiten rechte, voor rekening van de betalingsplichtige.
4. De kosten van de EVC-procedure kunnen niet in termijnen worden betaald.
5. De overeenkomst met de opdrachtgever kan, in geval van wanbetaling, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door ISBW worden verbroken. ISBW is in dat geval gerechtigd de totale prijs aan de opdrachtgever in rekening te brengen en onmiddellijk op te eisen.

#### **Artikel 4:**

##### ***Toepasselijkheid voorwaarden.***

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle EVC activiteiten van ISBW . Door inschrijving en ondertekening van de overeenkomst maakt de deelnemer kenbaar de algemene voorwaarden, het gestelde in het EVC-reglement te kennen en te aanvaarden. Deze voorwaarden en het bepaalde in de betreffende overeenkomst vormen de gehele overeenkomst. Wijzigingen en/of aanvullingen zijn slechts schriftelijk mogelijk.
2. Algemene inkoopvoorwaarden van een opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door ISBW schriftelijk zijn aanvaard.

#### **Artikel 5:**

##### ***Wijzigingen.***

1. ISBW biedt deelnemers de gelegenheid om de procedure volledig bij ISBW te doorlopen en af te ronden, dan wel op aanwijzing van ISBW bij één van de partners, zoals omschreven onder artikel 8. Om reden van herprogrammering van eisen van toezichthouders dan wel om reden van kwalitatieve verbetering, behoudt ISBW zich het recht voor de procedure voor EVC te wijzigen.
2. ISBW behoudt zich het recht voor wegens planningstechnische redenen incidenteel af te wijken van de overeengekomen data. Eventuele reiskosten of parkeerkosten zijn altijd voor rekening van de opdrachtgever dan wel de kandidaat.

#### **Artikel 6:**

##### ***Rapportage.***

1. Deelnemers ontvangen een rapportage met een Ervaringscertificaat conform hetgeen is vastgelegd in de landelijke code en het landelijk format ErVaringsCertificaat en hetgeen is opgenomen in de overeenkomst. In de rapportage zijn opgenomen, de doelstellingen van de deelnemer, de toegepaste landelijke standaard, de doorlopen stappen in EVC-procedure, de in de procedure gehanteerde instrumenten, de erkende competentie(s), de onderbouwing van de erkenning, de conclusie gekoppeld aan de doelstelling van de deelnemer.
2. ISBW verstrekt de EVC rapportage uitsluitend aan de kandidaat in verband met privacy overwegingen, tenzij de kandidaat in het intakegesprek heeft aangegeven en ondertekend geen bezwaar te hebben tegen verstrekking van de EVC-rapportage in verband met subsidie aanvraag door de werkgever van de kandidaat.

#### **Artikel 7:**

##### ***Uitval.***

1. Bij ziekte en/of verhindering van een portfoliobegeleider of assessor op een overeengekomen moment zal ISBW indien mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen.
2. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal ISBW de deelnemer zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen.
3. ISBW zal in dat geval zo spoedig mogelijk tot alternatieve data komen.
4. In geval van ziekte en/of verhindering van een portfoliobegeleider of assessor heeft deelnemer geen recht op (schade-)vergoeding, ook niet als ISBW als gevolg van overmacht enig voordeel mocht hebben.

5. Extra kosten voor de verzorging van inhaalbijeenkomsten voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een portfoliobegeleider of assessor liggen bij ISBW .
6. Uitval van portfoliobegeleider of assessor is geen reden voor kosteloze annulering. Hetgeen gesteld onder artikel 1 blijft in genoemd geval van toepassing.

**Artikel 8:**

***Business partners.***

ISBW behoudt zich het recht voor, in bepaalde regio's of bepaalde EVC procedures door een door de Overheid erkende partner te laten verzorgen. De verantwoordelijkheid voor de EVC-procedure ligt te allen tijde bij ISBW .

**Artikel 9:**

***Overigen***

Daar waar deze algemene voorwaarden niet in voorzien, gelden de Algemene Voorwaarden ISBW. Zie hiervoor [www.ISBW.nl](http://www.ISBW.nl) en de persoonlijke leeromgeving van de EVC kandidaat.