

Leveringsvoorwaarden EVC

Artikel 1

Toepasselijkheid

De voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffende een EVC procedure. Algemene Inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door ISBW schriftelijk zijn aanvaard.

Begripsomschrijvingen

Kandidaat:

Degene die de EVC procedure daadwerkelijk gaat volgen.

Opdrachtgever:

Degene die zich aansprakelijk heeft gesteld voor de betaling van de EVC procedure.

Annuleren:

De (tijdelijke) opzegging van EVC procedure door de kandidaat of de opdrachtgever.

Startdatum Procedure:

De start van de EVC procedure vindt in overleg plaats met de EVC adviseur die de intake afneemt. De startdatum wordt aan de kandidaat per brief medegedeeld.

Persoonlijk doelstellend gesprek of intake:

Gesprek of waarin de doelen van de EVC procedure worden afgestemd met de kandidaat. Dit gesprek maakt deel uit van de procedure

Prijs EVC Procedure:

De prijs van de EVC Procedure zoals deze op de website staat vermeld, exclusief 19% BTW, verminderd met eventuele kortingen.

Totstandkoming van de overeenkomst:

De overeenkomst tussen ISBW en de opdrachtgever komt tot stand door ontvangst van het ondertekende inschrijfformulier.

Artikel 2

Uitvoering

Voorafgaand aan de start van de EVC procedure krijgt kandidaat schriftelijk voorlichting over de werkwijze, en de mogelijkheid om vragen te stellen. In de "handleiding EVC" staat beschreven hoe de procedure wordt uitgevoerd. De "handleiding EVC" ontvangt de kandidaat aan het begin van de EVC procedure. De meest actuele versie staat op de digitale omgeving van EVC.

Artikel 3

Assesement

De EVC procedure wordt afgerond met een assessment. In de "handleiding EVC" staat beschreven hoe dit assessment wordt uitgevoerd.

Artikel 4

Prijzen

Prijzen staan vermeld op de website. Indien men gebruik maakt van een korting staat de juiste prijs op het inschrijfformulier van de kandidaat weergegeven.

De EVC procedures zijn altijd exclusief 19% BTW.

Artikel 5

Betaling

5.1 Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar. Betaling dient te geschieden vóór of op de vervaldatum die op de factuur is vermeld.

5.2 Indien niet tijdig wordt betaald komen alle kosten, ontstaan door de wanbetaling, vermeerderd met de wettelijke rente, voor rekening van de opdrachtgever.

5.3 De overeenkomst met de opdrachtgever kan, in geval van wanbetaling, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door ISBW worden verbroken. ISBW is in dat geval gerechtigd de totale prijs aan de opdrachtgever in rekening te brengen en onmiddellijk op te eisen.

Artikel 6

Annuleren

6.1 Annuleren van de EVC procedure kan uitsluitend schriftelijk geschieden en bij voorkeur aangetekend. De datum van de poststempel geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging van ISBW.

6.2 Indien de kandidaat zijn EVC procedure annuleert nadat het intakegesprek heeft plaats gevonden, doch voordat de portfoliobegeleiding is begonnen, worden er geen kosten in rekening gebracht.

6.3 Indien de kandidaat zijn EVC procedure annuleert voordat het assessment heeft plaats gevonden wordt er €295 euro in rekening gebracht.

6.4 Indien de kandidaat zijn EVC procedure annuleert nadat het assessment heeft plaats gevonden worden de volledige kosten in rekening gebracht.

6.5 Indien de kandidaat komt te overlijden of indien er sprake is van zodanig uitzonderlijke omstandigheden dat betaling van de annuleringskosten naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, kan men een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen ter annulering en stopzetting van betaling bij ISBW. ISBW behoudt zich het recht voor schriftelijk bewijs op te vragen.

6.6 De annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar.

EVC Procedure voor gastouderopvang

Voor de EVC procedure ‘‘Helpende zorg en Welzijn niveau 2’’, de EVC procedure voor gastouderopvang gelden dezelfde algemene voorwaarden als hiervoor vermeld. Hieronder staan de aanvullende of afwijkende voorwaarden die gelden voor de EVC procedure voor gastouderopvang.

1. BKK Lijst

ISBW staat geregistreerd als erkende EVC aanbieder op de BKK-lijst ‘‘EVC-aanbieders gastouderopvang’’. De EVC procedure wordt uitgevoerd conform het reglement ‘‘BKK Lijst EVC-aanbieders’’. Gastouders die de EVC procedure bij ISBW doorlopen komen (achteraf) in aanmerking voor een vergoeding. De onderwijsinspectie houdt zich het recht voor om, de op lijst vermelde EVC aanbieders aan een kwalitatieve toets te onderwerpen. BKK kan op basis hiervan ook beslissen een EVC-aanbieder van de lijst te halen. Gastouderbureaus, gastouders en EVC-aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de BKK lijst. In de ‘‘handleiding EVC’’ staat beschreven hoe de procedure wordt uitgevoerd.

2. Uitvoering EVC Procedure voor gastouderopvang

De certificeringsprocedure voor gastouderopvang is gericht op het voldaan aan het kwalificatiedossier Helpende Zorg en Welzijn niveau 2, crebo-nr. 92640.

De certificeringsprocedure omvat een onderzoek met in elk geval een beoordeling van de feitelijke uitoefening van het gastouderschap door de gastouder op de locatie waar deze als zodanig werkzaam is;

3. Beëindiging EVC procedure door gastouderbureau

De certificeringsprocedure kan door het gastouderbureau beëindigd worden nadat de intake heeft plaats gevonden en de kandidaat nog niet is begonnen met het vullen van zijn portfolio.

4. Beëindiging EVC procedure

ISBW beëindigt de inschrijving en de certificeringsprocedure van gastouders vanaf het moment dat de minister van oordeel is dat de certificeringsprocedure niet voldoet aan de EVC-code of de voorwaarden van de subsidieregeling, vanaf het hiervoor beschreven moment waarop het gastouderbureau aangeeft dat de certificeringsprocedure niet wordt voortgezet, of vanaf het moment dat de aanbieder op andere gronden haar erkende werkzaamheden staakt.

5. Doorlooptijd EVC procedure voor gastouderopvang:

De EVC procedure heeft een doorlooptijd van maximaal 5 maanden. Dit betekent dat er tussen binnenkomst van inschrijfformulier en het verstrekken van de EVC rapportage maximaal 5 maanden tussen mag zitten.

6. Assessment EVC Procedure voor gastouderopvang

De EVC procedure wordt afgerond met een assessment op de werkplek, dit is de plek waar de opvang plaats vindt. Tijdens het assessment dient (dienen) één of (meerdere) kind(eren) aanwezig te zijn.

7. Begeleider EVC Procedure voor gastouderopvang

De begeleider van de certificeringsprocedure, bedoeld in de EVC-code, mag niet dezelfde persoon zijn als de in die code bedoelde assessor;

8. Assessor EVC Procedure voor gastouderopvang

De assessor, bedoeld in de EVC-code, is geen gastouder en is niet werkzaam bij of voor een gastouderbureau of voorziening voor kinderopvang en was tot drie maanden voor de datum van inwerkingtreding van deze regeling geen gastouder en niet werkzaam bij of voor een gastouderbureau of voorziening voor kinderopvang;

9. Schriftelijke en ondertekende verklaring tav voorwaarden overheid mbt gastouderopvang

ISBW overlegt aan het gastouderbureau een schriftelijke en ondertekende verklaring, inhoudende dat ISBW voldoet aan de voorwaarden van de overheid. Deze zijn bijgevoegd in de bijlage van de verklaring.

10. Prijzen EVC Procedure voor gastouderopvang

De overheid heeft als eis gesteld dat de EVC procedure voor gastouderopvang maximaal €900 inclusief BTW mag bedragen. De prijs staat op het inschrijfformulier van de kandidaat weergegeven.

Als een gastouder het "certificaat Goed Gastouderschap" ontvangt, waaruit blijkt dat zij beschikt over alle vereiste kennis en vaardigheden, vergoedt de overheid 75% van de kosten, tot een maximum van €675. Dit betekent dat de eigen bijdrage maximaal €225 is.

Indien de gastouder niet beschikt over alle vereiste kennis en vaardigheden verleent de overheid geen subsidie.

Als een gastouder na het behalen van het certificaat in 2010 of 2011 ook een aangewezen diploma verkrijgt bij een mbo/instelling, dan moet de ontvangen subsidie voor het behalen van het certificaat worden terugbetaald. Dat is nodig omdat het Rijk anders twee keer betaalt voor de kwalificatie van de gastouder.

ISBW brengt bij het gastouderbureau geen kosten voor de certificeringsprocedure van een gastouder in rekening indien de minister van oordeel is dat deze certificeringsprocedure niet voldoet aan de EVC-code of aan de voorwaarden van deze subsidieregeling, voor zover het betreft de kosten ten aanzien van gastouders die deze procedure op het moment waarop de minister zijn oordeel kenbaar maakt, nog niet hebben afgerond;

11. Betaling EVC Procedure voor gastouderopvang

De bedragen voor de EVC Procedure voor gastouderopvang worden na het assessment gefactureerd. De betalingstermijn is minimaal 30 dagen.

12. Verstrekken van EVC rapportage

ISBW verstrekt de EVC rapportage uitsluitend aan de kandidaat in verband met privacy overwegingen. De rapportage of informatie uit de rapportage wordt dus niet aan derden verstrekt. Indien de kandidaat zijn rapportage wil verstrekken aan zijn portfoliobegeleider ten behoeve van het eindgesprek dient de kandidaat zelf zijn rapportage aan zijn begeleider toe te sturen. Op verzoek van de kandidaat verstuurt het EVC loket van ISBW de rapportage per e-mail aan de portfoliobegeleider of aan anderen zoals het gastouderbureau.

13. Verstrekken van het Certificaat goed Gastouderschap

Nadat de kandidaat heeft getekend voor zijn EVC rapportage ontvangt de kandidaat zijn Certificaat Goed Gastouderschap.